

1.3 Постановление о Политике, Целях и Миссии

Наша цель

Быть признанной судоходной компанией и, сохраняя это положение, развивать наш профессионализм на основе инноваций, всегда ставить Безопасность превыше всего, и стремиться к операционному совершенству в предоставлении Услуг по управлению судами.

Наша Миссия

Соответствовать требованиям и превосходить ожидания наших клиентов и партнеров, обеспечивая нашим акционерам стабильность, рост и ценность. Всецело внедрять нашу Систему управления безопасностью в полном соответствии с императивными нормами и правилами, а также с отраслевыми стандартами, передовым опытом и руководящими принципами, применимыми к нам.

Наша Политика

Мы полностью привержены: Единому принципу «**Безопасность превыше всего**» во всей организации, и ожидаем, что все экипажи судов, весь береговой персонал, а также работники подрядных организаций будут демонстрировать свою приверженность данному принципу на собственном примере, постоянно содействуя повышению уровня культуры безопасности;

Процедурам по контролю и минимизации всех выявленных рисков до уровня, который является настолько низким, насколько это практически возможно, создавая, таким образом, здоровую и безопасную среду для труда всех работников;

Непрерывному выполнению своих обязательств по бизнесу и обеспечению достаточных финансовых и трудовых ресурсов для всей нашей деятельности, включая развитие и совершенствование нашей Системы Управления Безопасностью;

Нацеленной на результат командной работе, которая является нашим важнейшим активом и стараниям организовать ее так, чтобы достоинства каждого сотрудника приносили максимальную пользу;

Непрерывному вниманию к каждому судну, а не внедрению отдельных функций;

Принципу, что командный состав флота должен иметь соответствующую профессиональную подготовку и необходимый опыт работы на судах определенных типов и размеров;

Организации каждого рейса с максимальной эффективностью, чтобы увеличить прибыль судовладельцев путем

1.3 Vision, Mission and Policy Statement

Our Vision

To be recognised and maintain a position as one of the leading ship management companies, improving our expertise through innovative solutions, always aiming for Safety First and operational excellence for the provision of Ship Management Services

Our Mission

To meet and exceed our customers and stakeholders expectations, ensuring our shareholders stability, growth and value. Fully implementing our Safety Management System, in full compliance with mandatory rules and regulations, as well as, other industry standards, guidelines and best practices applicable to us

Our Policy

We are fully committed to: Our **Safety First** culture across the entire organisation expecting all vessels, shore personnel and contractors to demonstrate their commitment and lead by example, continuously promoting a safety culture;

Control and minimise all identified risks to a level that is low as reasonably practicable thus creating a healthy and safe working environment for all employees;

Business continuity ensuring that adequate financial and human resources are made available in all our business operations including resources required to maintain our Safety Management System;

Results-oriented teamwork as a valuable asset by recognising the strengths, competence and limitations of the people within a team and to take the best advantage of the attributes of each team member;

Continuously focus our attention on the ship rather than on the implementation of individual functions;

Only operate our ships with Masters and Officers who have the appropriate experience and training on the particular type and size of ship;

Ensure that every voyage is carried out with the utmost efficiency to maximise profit for Owners through optimisation of voyage costs and improvement of TCE,

оптимизации стоимости рейса и увеличением тайм-чартерного эквивалента, не пренебрегая при этом безопасностью и качеством эксплуатации, и полностью соответствуя всем условиям договора между Судовладельцем и Фрахтователями;

Безопасному судовождению, как важнейшему средству для решения задачи обеспечения безопасности Людей, Окружающей Среды, Иущества и защиты нашей Репутации;

Внедрению и поддержанию мер, направленных на предотвращение незаконных действий, которые угрожают безопасности людей и сохранности имущества на борту судна;

Открытой отчетности о нашей деятельности в независимости от результатов положительных или отрицательных;

Непрерывному поиску путей упрощения ведения совместного бизнеса с нами;

Поощрению честности, неподкупности, прозрачности и высоких стандартов деловой и личной этики;

Постоянной готовности к возможным аварийным ситуациям и быстрому реагированию на них;

Организации закупок товаров и услуг только от одобренных поставщиков.

Наши цели состоят в достижении следующих показателей:

Отсутствие травматизма;

Отсутствие случаев загрязнения окружающей среды и постоянное снижение воздействия на окружающую среду при помощи энергоэффективных технологий;

Отсутствие случаев поломок оборудования;

Отсутствие негативного воздействия на репутацию Компании;

Отсутствие случаев нарушения правил и процедур Компании;

Нулевая терпимость к любым формам коррупции.

Мы ожидаем от каждого сотрудника компании, а также от работников подрядных организаций понимания наших Политик и их безусловного исполнения. Мы достигнем поставленные цели, признавая заслуги тех, кто вносит вклад в совершенствование наших показателей работы при помощи непрерывного улучшения во всех областях нашей деятельности. Этот документ утвержден Управляющим директором и распространяется на всех сотрудников, на берегу и на борту судов.

without compromising safety and quality of day-to-day operations and in compliance with terms and conditions of the fixture as agreed between the Owner and Charterers;

Safe Navigation Excellence on all vessels as the foremost objective for the safety of People, Environment, Assets and the protection of our Reputation;

Establishing and maintaining the measures needed to prevent unlawful actions that threaten the safety and security of personnel and property on board the ships;

Openly report our performance good or bad;

Continuously look for ways to make it easier to do business with us;

Promoting honesty, integrity, transparency and high standards of business and personal ethics;

Being prepared and respond to potential emergency situations;

Purchasing goods or services only from approved suppliers.

Our goals are to achieve the following indicators:

Zero injuries to People;

Zero damage to the Environment and a constant reduction of environmental impacts using Energy Efficiency;

Zero damage to Assets;

Zero damage to the Company's Reputation;

Zero rule breaking;

Zero tolerance to any form of bribery or corruption.

All Company employees and contractors are expected to understand and behave according to our Policies. We will achieve this Vision, Mission and Policy Statement by recognising those who contribute to improve our performance, through continual improvement of our Safety Management System and continual improvement of all areas of our activities. This document is approved by the Managing Director and is applicable to all staff, ashore and onboard.

Генеральный директор
General director



А.Н.Баранов
A. Baranov

Приложение 6. Политика в области безопасности и предотвращения загрязнения
Appendix 6. Safety and Pollution Prevention Policy

<p>Успех деятельности Компании полностью зависит и основывается на знаниях и профессионализме нашего берегового и судового персонала.</p> <p>Каждый работник должен глубоко осознать свою ответственность и свою значимость в деятельности нашей Компании, проникнуться пониманием того, что благополучие Компании, высокое качество перевозок, минимизация влияния на окружающую среду, недопущение загрязнения окружающей среды а следовательно личное благополучие каждого зависят от стремления достичь следующие цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность мореплавания • Сохранность судна и груза • Охрана труда и человеческой жизни на море • Предотвращение, а в случаях невозможности предотвращения – минимизация загрязнения и защита окружающей среды <p>Для достижения этих целей компания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивает безопасную практику эксплуатации судов и безопасную для человека окружающую среду; • идентифицирует и оценивает все риски, связанных с судами, персоналом и окружающей средой и организует соответствующую защиту от них.; • осуществляет техническое обслуживание судна и его оборудования; • постоянно совершенствует навыки берегового и судового персонала по управлению безопасностью, включая готовность к аварийным ситуациям, относящимся как к безопасности, так и защите окружающей среды; • обеспечивает строгий учет и передачу для утилизации всех видов отходов, образующихся при эксплуатации судов и работе береговых подразделения; • снижает уровень воздействия выхлопных газов от судовых установок в атмосферный воздух. <p>Обязанностью каждого работника является понимание и выполнение настоящего заявления политики и исполнения своих должностных инструкций.</p>	<p>The success of Company's activity completely depends and based on knowledge and professionalism of our shore- based and shipboard personnel.</p> <p>Each person should realize deeply the responsibility and the importance in activity of our company, like understanding of that well-being of the company, high quality of transportations, minimizing the impact on the environment, prevention of environmental pollution and consequently personal well-being of everyone depend on constant commitment to achieving the following objectives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Safety of navigation • Safety of a vessel and cargo • Labour safety and a human life at sea • Prevention of pollution and in cases of impossibility of prevention – minimization of pollution and protection of the environment <p>For achieving these objectives the company:</p> <ul style="list-style-type: none"> • provides safe practices in ship operation and a safe working environment for human; • identifies and estimates all risks connected with ships, the personnel and environment and establishes safeguards against all identified risks; • performs technical maintenance of ship and ship's equipment; • continuously improves safety management skills of personnel ashore and aboard ships, including preparing for emergencies related both to safety and environmental protection. • ensures strict accounting and transfer for the disposal of all types of waste generated during the operation of ships and shore units • reduces the exposure of marine installations to exhaust gases in the air. <p>Duty of each person is the understanding and performance of the present policy statement and execution of the official job instructions.</p>
--	--

Генеральный директор



А.Н.Баранов

Приложение 7. Политика в отношении употребления алкоголя и наркотиков
Appendix 7. Alcohol and drugs Policy

7.1 Употребление алкоголя и наркотиков потенциально ведет к аварийным ситуациям и создает дополнительные опасности для судов, их персонала, груза и окружающей среды. Компания предупреждает судовой персонал (командный и рядовой) об ответственности за любую чрезвычайную ситуацию, связанную с употреблением на борту алкоголя и наркотиков независимо от того, принимались они во время или вне исполнения служебных обязанностей, на ходу или стоянке судна.

Судовому персоналу запрещается приносить и употреблять на судне спиртные напитки и наркотические вещества, а также появляться в нетрезвом виде

Опьянение определяется содержанием алкоголя в крови. При этом учитываются и используются ограничительные нормы, применяемые в странах, порты которых посещают суда (если эти нормы строже национальных). Капитан может ужесточить предельные нормы или совсем запретить употребление алкоголя, если, по его мнению, это необходимо.

Компания строго запрещает иметь, распространять и употреблять на борту любые виды наркотиков.

Исключение составляют лишь случаи, предписанные врачом против болезней в ограниченных дозах и на определенный период и только с разрешения и под надзором капитана.

При возникновении каких-либо подозрений капитан имеет право протестировать судовой персонал на алкоголь в море бортовыми средствами и на наркотики на берегу в полномочных на то лабораториях.

Результаты тестирования регистрируются в судовом журнале и докладываются руководству компании.

Член экипажа, замеченный в пристрастии к алкоголю или наркотикам, и таким образом нарушающий политику Компании по отношению к алкоголю должен быть уволен. Все члены экипажа репатриированные в результате нарушений этой политики возмещают затраты на их репатриацию и обеспечение судна сменным членом экипажа из собственной заработной платы.

Use of alcohol and drugs potentially results in emergency situations and creates additional danger to ships, their personnel, cargo and environment. Company notifies ship personnel (officers and ratings) of responsibility for any emergency situation connected with use of alcohol and drugs on board of ship independently upon whether they were used during or board of ship independently upon whether they were used during or not during service duties performance, during a voyage or during laying off.

It is forbidden to ship personnel to bring and to use on board of ship alcohol and any drugs as well as to appear in a drunken state.

Drunkenness is determined by surpassing alcohol concentration in blood. At the same time restrictive rates applicable in countries whose ports ships visit (if these rates are more strict than national ones) are taking into account and applied. Master can make restrictive rates more strict or absolutely forbid use of alcohol, if in his option it is necessary.

Company strictly forbids to have, to distribute and to use on board of ship drugs of all types.

Except as a doctor prescribes against diseases by restricted doses during definite period and only with a permission and under supervision of Master.

When any suspicions appear, Master is authorized to test ship personnel for alcohol at sea on-board means and for drugs on shore at special authorized laboratories.

Result of the tests are to be registered in a log book and reported to Company Management.

A member of the crew, seen in addiction to alcohol or drugs, and thus violates the Company's policy with respect to alcohol should be fired.

All crew members are repatriated as a result of violations of this policy shall compensate the cost of their repatriation and providing a replaceable member of the crew of the ship of his own salary.

Генеральный директор



А.Н.Баранов

Приложение 8. Политика в области энергетического менеджмента
Appendix 8. Energy Management Policy

8.1 Компания выполняет свои обязательства по защите персонала и окружающей среды путем отслеживания и анализа потребления энергии на судах, с использованием накопленного опыта и лучших методологий с целью повышения энергетической эффективности при одновременном снижении выбросов.

Политика компании заключается в том, чтобы эксплуатация судов и проведение морских операций, осуществлялись как можно более эффективно, с учётом безопасности и надёжности.

Повышение энергетической эффективности остаётся самым доступным способом сохранения энергии.

Компания разработала и применяет на каждом судне План управления энергетической эффективностью судна (ПУЭЭС).

ПУЭЭС устанавливает основу для организации судовых операций по оптимизации рабочих процессов и повышения рентабельности за счёт эффективного использования персонала и оборудования. ПУЭЭС является руководством для всего персонала по повышению энергетической эффективности судовых систем и эксплуатационных процессов

Для реализации политики и достижения целей Компанией осуществляются меры по энергетической эффективности в следующих основных областях:

- эффективное использование топлива
- оптимизация загрузки судна
- обслуживание корпуса
- оптимизация работы механизмов и оборудования
- экономия энергии
- обучение персонала

The company fulfils its commitment to protect people and the environment by tracking and analyzing energy consumption on vessels, using lessons learned and best practices, to improve energy efficiency while reducing emissions.

It is Company's Policy that vessels are always operated and marine operations conducted as efficiently as possible, consistent with safe and reliable operations.

Increased energy efficiency remains the cheapest and most abundant form of new energy available today.

The company has developed and applies to each vessel the Ship Efficiency Energy Management Plan (SEEMP).

SEEMP lays the foundation to put processes in place to optimize operational processes and improve profitability through the efficient use of people and assets. It is a resource guide for all personnel to increase energy efficiency in vessel systems and operational processes.

To implement the Policy and achieve the goals of the company are taken measures for energy efficiency in the following key areas:

- fuel efficient operations
- optimized ship handling
- hull and propulsion machinery and equipment
- energy conservation
- personnel awareness

Генеральный директор



А.Н.Баранов

Приложение 9. Политика компании в области труда моряков на судах
Appendix 9. Company's Seafarer Labour Policy on board ships

<p>Компания провозглашает следующую политику в области труда моряков на судах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Каждый моряк имеет право на безопасное и надежное рабочее место, которое соответствует нормам безопасности. 2. Каждый моряк имеет право на справедливые условия занятости 3. Каждый моряк имеет право на достойные условия труда и жизни на борту судна. 4. Каждый моряк имеет право на охрану здоровья, медицинское обслуживание, социально-бытовое обслуживание и на другие формы социальной защиты. 5. Полная реализация трудовых и социальных прав моряков, на основе национального законодательства или нормативных правовых актов, посредством применимых коллективных соглашений, с помощью практической деятельности или иных мер. <p>Основные цели политики компании заключаются в том, чтобы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить, чтобы на борту судна не работали лица моложе установленного возраста; • обеспечить, чтобы все моряки были пригодны по состоянию здоровья к выполнению своих обязанностей в море; • обеспечить, чтобы моряки получали профессиональную подготовку или квалификацию для выполнения своих обязанностей на борту судна; • обеспечить, чтобы моряки имели доступ к эффективной и четко регулируемой системе найма и трудоустройства моряков; • обеспечить, чтобы моряки имели справедливый трудовой договор; • обеспечить, чтобы моряки получали плату за свою службу; • обеспечить регулирование рабочего времени и времени отдыха моряков; • обеспечить, чтобы моряки имели адекватный отпуск; • обеспечить возможность возвращения моряков домой; • обеспечить, чтобы моряки получали компенсацию в случае утраты или затопления судна; • обеспечить, чтобы моряки работали на борту судов, укомплектованных достаточным количеством персонала для безопасной, эффективной и надежной эксплуатации судна; • содействовать карьерному росту, повышению квалификации и возможностям для занятости моряков; • обеспечить, чтобы моряки имели на борту судна достойные жилые помещения и условия для отдыха; 	<p>The Company declares the following policy with respect Seafarer Labour on board ships: Every seafarer has the right to a safe and secure workplace that complies with safety standards.</p> <p>Every seafarer has a right to fair terms of employment. Every seafarer has a right to decent working and living conditions on board ship. Every seafarer has a right to health protection, medical care, welfare measures and other forms of social protection.</p> <p>Fully implementation of the seafarers' employment and social rights through national laws or regulations, through applicable collective bargaining agreements or through other measures or in practice.</p> <p>Main objectives of the company's policy consist in, that: to ensure that no under-age persons work on a ship; to ensure that all seafarers are medically fit to perform their duties at sea; to ensure that seafarers are trained or qualified to carry out their duties on board ship; to ensure that seafarers have access to an efficient and well-regulated seafarer recruitment and placement system; to ensure that seafarers have a fair employment agreement; to ensure that seafarers are paid for their services; to ensure that seafarers have regulated hours of work or hours of rest; to ensure that seafarers have adequate leave; to ensure that seafarers are able to return home; to ensure that seafarers are compensated when a ship is lost or has foundered; to ensure that seafarers work on board ships with sufficient personnel for the safe, efficient and secure operation of the ship; to promote career and skill development and employment opportunities for seafarers; to ensure that seafarers have decent accommodation and recreational facilities on board;</p>
--	--

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить, чтобы моряки получали продукты питания и питьевую воду высокого качества и в надлежащих санитарно-гигиенических условиях; • обеспечить морякам охрану здоровья и безотлагательный доступ к медицинскому обслуживанию на борту судна и на берегу; • обеспечить, чтобы моряки были защищены от финансовых последствий болезни, травмы или смерти, произошедших в связи с их трудовой деятельностью; • обеспечить, чтобы производственная среда моряков на борту судна способствовала безопасности и гигиене труда; • обеспечить, чтобы моряки, работающие на борту судна, имели доступ к береговым объектам и службам для обеспечения ухода за их здоровьем и благополучием; • обеспечить, чтобы принимались меры для доступа моряков к защите в области социального обеспечения; • обеспечить, чтобы на судах действовали процедуры для справедливого, эффективного и быстрого рассмотрения на борту судна жалоб моряков о возможных нарушениях требований КТМС; • обеспечить, чтобы моряки на судах, заходящих в порт, которые заявляют о нарушении требований КТМС (включая права моряков), а также о фактах домогательств, издевательств и притеснений на борту судна, имели право подавать такую жалобу в целях содействия скорейшему и практическому исправлению ситуации. | <p>to ensure that seafarers have access to good quality food and drinking water provided under regulated hygienic conditions;</p> <p>to protect the health of seafarers and ensure their prompt access to medical care on board ship and ashore;</p> <p>to ensure that seafarers are protected from the financial consequences of sickness, injury or death occurring in connection with their employment;</p> <p>to ensure that seafarers' work environment on board ships promotes occupational safety and health;</p> <p>to ensure that seafarers working on board a ship have access to shore-based facilities and services to secure their health and well-being;</p> <p>to ensure that measures are taken with a view to providing seafarers with access to social security protection;</p> <p>to ensure that on-board are to be in place procedures for the fair, effective and expeditious handling of seafarer complaints alleging breaches of the requirements of MLC;</p> <p>to ensure that seafarers on ships calling at a port, who allege a breach of the requirements of MLC (including seafarers' rights) as well as the facts of harassment, bullying and harassment on board the ship have the right to report such a complaint in order to facilitate a prompt and practical means of redress.</p> |
|--|--|

Генеральный директор



А.Н.Баранов

Приложение 10. Экологическая политика
Appendix 10. Ecology Policy

ООО «Судоходная компания МОРВЕННА», занимаясь техническим менеджментом и предоставлением услуг по управлению безопасностью мореплавания, осознает всю важность экологической политики в судоходной компании и поэтому постоянно стремится к использованию лучших методов и способов обеспечения безопасности и защиты окружающей среды от загрязнения как на суше, так и на море. Руководство Компании понимает, поддерживает и направляет свою деятельность в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 14001.

Признавая свою ответственность, руководство Компании определяет важнейшие цели в области экологии:

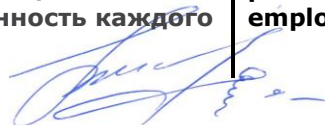
- Снижение негативного экологического воздействия на окружающую среду и предотвращение ее загрязнения;
- Соблюдение международных и национальных законодательных и обязательных требований, которые связаны с экологическими аспектами, определёнными Компанией;
- Постоянное улучшение навыков берегового и судового персонала по управлению охраной окружающей среды, включая готовность к аварийным ситуациям и реагирование на них;

Для достижения поставленной цели Компания решает следующие задачи:

- Постоянное развитие и повышение результативности системы экологического менеджмента;
- Осуществление технологических процессов, обеспечение содержания и эксплуатации оборудования, зданий и сооружений в соответствии с установленными требованиями;
- Совершенствование существующего технологического оборудования, внедрение новых технологий и технологических схем производства с учетом применения ресурсосберегающих и малоотходных технологий, а также требований, норм и правил в области охраны окружающей среды;
- Сокращение отходов и потребления ресурсов;
- Проведение идентификации экологических аспектов и управление ими;
- Выполнение мероприятий по снижению негативного воздействия деятельности на окружающую среду;
- Поддерживать систему занятий, обучения и тренировок, проводимых на берегу и судах, направленных на повышение квалификации, компетентности и профессиональной подготовленности персонала;

Предотвращение негативного воздействия на окружающую среду, соблюдение законодательных актов по защите окружающей среды - обязанность каждого работника.

Генеральный директор



А.Н.Баранов

The « MORWENNA Shipping company », LTD, engaged in technical management and providing of safety navigation, is aware of the importance of environmental policy in the company and therefore constantly strives to use the best methods and techniques to ensure the safety and protection of the environment from pollution both on land and at sea. The company's management understands, supports and directs its activities in accordance with the requirements of the international standard ISO 14001.

Recognizing its responsibility, the company's management determines the most important goals in the field of ecology:

- Reduction of negative environmental impact on the environment and prevention of its pollution;
- Compliance with international and national legal and mandatory requirements that relate to environmental aspects defined by the Company
- Continuous improvement of coastal and marine environmental management skills, including emergency preparedness and response;

To implement this goal, the Company solves the following tasks:

- Continuous development and improvement of the environmental management system;
- implementation of technological processes, maintenance and operation of equipment, buildings and structures in accordance with established requirements;
- Improvement of existing technological equipment, introduction of new technologies and technological schemes of production taking into account the use of resource-saving and low-waste technologies, as well as requirements, norms and rules in the field of environmental protection;
- Reducing waste and resource consumption;
- Identification and management of environmental aspects;
- Implementation of measures to reduce the negative impact of activities on the environment;
- Maintain a system of on-shore and ship-based training, education and training aimed at improving the skills, competence and professional training of personnel;

Prevention of negative influence on the environment, compliance with legislation to protect the environment - the duty of every employee.



Приложение 11. Политика в области СМИ
Appendix 11. Media Policy

- 11.1 1. Политика применима к действиям всех сотрудников (моряков и береговых сотрудников) компании, работающих на текущий момент времени и по истечении 2 лет после окончания трудовой деятельности в компании, и обязательна к соблюдению всеми сотрудниками компании как в рабочее, так и в свободное от работы время, в том числе и в командировках, отпусках, во время отгулов, выходных и праздничных дней.
2. Данная Политика распространяется на любые публикуемые материалы: газеты, книги, статьи, публикации в интернете, включая публикации в социальных сетях, блоги, и другие материалы, публикуемые как для профессиональных, так и для личных целей (здесь и далее «Социальные Медиа»).
3. Сотрудникам компании запрещается распространение в Социальных Медиа любой служебной информации, без предварительного разрешения со стороны компании.
4. В частности, без разрешения компании запрещено распространять в Социальных Медиа следующую информацию:
- a. об аварийных происшествиях, касательно людей, окружающей среды, активов и репутации;
 - b. логотипы компании и названия судов;
 - c. о текущих и будущих проектах;
 - d. о приобретении или продаже активов;
 - e. о планируемой передаче управления над судами между филиалами компании;
 - f. финансовую информацию и данные клиентов;
 - g. документы Системы управления безопасностью (СУБ);
 - h. планы и рабочие инструкции;
5. Не используйте хэштеги #морвенна, #приветморвенне и другие, а также не отмечайте на сторис или в постах @morwennashipping, если тема публикации касается политической, экономической или социальной повестки.
6. Публикация любой информации в нарушение данной Политике может привести к мерам дисциплинарного характера.
1. The Policy is applicable to the actions of all employees (seafarers and shore employees) of the company working at the current time and after 2 years after the end of their employment in the company and is mandatory for all employees of the company both during working hours and in their free time, including on business trips, vacations, during holidays, weekends and holidays.
2. This Policy applies to any published materials: newspapers, books, articles, publications on the Internet, including publications on social networks, blogs, and other materials published for both professional and personal purposes (hereinafter referred to as "Social Media").
3. The company's employees are prohibited from distributing any official information on Social Media without prior permission from the company.
4. In particular, it is prohibited to distribute the following information on Social Media without the company's permission:
- a. about accidents concerning people, the environment, assets and reputation;
 - b. company logos and ship names;
 - c. about current and future projects;
 - d. on the acquisition or sale of assets;
 - e. on the planned transfer of control over the vessels between the company's branches;
 - f. financial information and customer data;
 - g. Security Management System (SMS) documents;
 - h. plans and work instructions;
5. Do not use the hashtags #morwenna, #himorwenna and others, and also do not mark on stories or in @morwennashipping posts if the topic of the publication concerns the political, economic or social agenda.
6. Publication of any information in violation of this Policy may lead to disciplinary measures.



7. Заключая трудовой договор с компанией, будущий сотрудник соглашается с тем, что присоединяется к команде, уважающей свое место работы и работодателя, а значит, в приоритете данного сотрудника – лояльность и уважение к компании.

8. В случае, если нарушения данной Политики пересекаются с нарушениями условий соглашения «О неразглашении коммерческой тайны», то меры воздействия применяются в соответствии с условиями соглашения о неразглашении коммерческой тайны.

9. Сотрудники не имеют права делать заявления от имени компании, за исключением тех случаев, когда компания предоставила соответствующее разрешение в письменной форме. Сотрудники компании должны помнить, что они обязаны быть лояльными и относиться к компании с уважением; не должны вводить заблуждение своих читателей или подписчиков своими публикациями, которые могут иметь отношение к компании. Каждый должен помнить, что сделанная в Социальных Медиа публикация может бесконтрольно и быстро распространяться, а ее содержание становится доступным для всех.

10. Разрешение на публикацию материалов о компании может быть выдано после запроса в отдел маркетинга и внешних связей. После обработки запроса разрешение о публикации подписывается генеральным директором.

11. Если разрешение получено, необходимо согласовать текст (публикации, комментария, сторис, титров в видео, заметки и других материалов) с упоминанием информации о компании. Перечень информации, которую нужно согласовать после получения разрешения, находится в пункте 4 к данной Политике.

12. Капитан судна несет полную ответственность за соблюдение данной Политики на борту судна.

13. В случае обращения представителей СМИ к капитану судна после аварийного происшествия или в любом другом случае капитану следует:

7. By concluding an employment contract with the company, the future employee agrees that he joins a team and respects his place of work and employer, which means that loyalty and respect for the company are the priority of this employee.

8. If violations of this Policy intersect with violations of the terms of the agreement "On non-disclosure of trade secrets", then the measures of influence are applied in accordance with the terms of the agreement on non-disclosure of trade secrets.

9. Employees do not have the right to make statements on behalf of the company, except in cases where the company has provided the appropriate permission in writing. Employees of the company should remember that they are obliged to be loyal and treat the company with respect; they should not mislead their readers or subscribers with their publications that may be related to the company. Everyone should remember that a publication made on Social Media can spread uncontrollably and quickly, and its content becomes accessible to everyone.

10. Permission to publish materials about the company can be issued after a request to the Marketing and External Relations Department. After processing the request, the permission to publish is signed by the General Director.

11. If permission is obtained, it is necessary to coordinate the text (publications, comments, stories, video titles, notes and other materials) with the mention of information about the company. The list of information that needs to be agreed upon after obtaining permission is found in paragraph 4 of this Policy.

12. The captain of the vessel is fully responsible for compliance with this Policy on board the vessel.

13. If media representatives address the ship's captain after an emergency or in any other case, the captain should:



**РУКОВОДСТВО ПО УПРАВЛЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТЬЮ Safety
Management Manual**

Пр.
11

1 -3

1-01-ISM

- a. Переадресовать представителям компании все вопросы представителей СМИ и запросы на интервью;
- b. Вежливо объяснить, что до ликвидации аварийной ситуации капитан и экипаж заняты важной работой и поэтому все запросы на информацию должны быть адресованы в компанию;
- c. Проконтролировать, что все члены экипажа осведомлены о запрете общения с представителями СМИ и должны переадресовать все запросы представителя компании;
- d. Проинструктировать членов экипажа о запрете на разглашение информации ближайшим родственникам через Социальные Медиа.

- a. Forward to the company all questions from media representatives and interview requests;
- b. Explain politely that the captain and crew are engaged in important work before the emergency is eliminated and therefore all requests for information should be addressed to the company;
- c. Check that all crew members are aware of the ban on communication with media representatives and must forward all requests from a company representative;
- d. Instruct the crew members about the prohibition on disclosing information to the next of kin via Social Media.

Генеральный директор
General director

А.Н.Баранов
A.N. Baranov

Приложение 12. Политика в области этики
Appendix 12. Ethics Policy

12.1	Абсолютная нетерпимость к любой форме взяточничества или коррупции.	Zero tolerance of any form of bribery or corruption.
12.2	Компания требует от своих сотрудников соблюдать высокие стандарты деловой и персональной этики при выполнении своих обязанностей и в рамках своей ответственности. Компания и ее сотрудники должны практиковать честность, добросовестность и прозрачность во всех отношениях с клиентами, судовладельцами, в деловых кругах, в отношениях с общественностью, поставщиками услуг, государственными органами и работниками компании.	The company requires its employees to observe high standards of business and personal ethics in the performance of their duties and within the scope of their responsibilities. The company and its employees must practice honesty, integrity and transparency in all dealings with customers, shipowners, the business community, the public, service providers, public authorities and company employees.
12.3	Каждый работник должен добросовестно и честно реализовывать правомерные цели клиента. Ни один сотрудник не должен ставить свои собственные потребности и желания выше потребностей и желаний клиента при выполнении работы для этого клиента.	Every employee must pursue in good faith and honestly the legitimate objectives of the client. No employee shall put his or her own needs and desires before those of the customer in carrying out work for that customer.
12.4	Компания избегает дискриминации по признаку расы, цвета кожи, возраста, пола, вероисповедания и естественного происхождения. Ко всем лицам следует относиться с достоинством и уважением, и это не должно являться необоснованным вмешательством в их обязанности и ответственность.	The company avoids discrimination based on race, colour, age, gender, religion and natural origin. All persons shall be treated with dignity and respect and shall not unreasonably interfere with their duties and responsibilities.
12.5	Компания и ее сотрудники не должны вступать в какую-либо деятельность, которая считается незаконной, неэтичной и аморальной или деятельность такого характера, что это может негативно отразиться на добропорядочности компании.	The company and its employees must not engage in any activity which is considered illegal, unethical and immoral or of such a nature as to compromise the integrity of the company.
12.6	Компания запрещает коммерческие взятки, откаты или аналогичные выплаты или льготы, которые могут быть востребованы любым поставщиком или клиентом. Работникам и агентам компании запрещается получать, прямо или косвенно, что-либо значимое в связи с любой сделкой, заключенной компанией, за исключением заработной платы, оклада или другой обычной компенсации.	The company prohibits commercial bribes, kickbacks or similar payments or benefits that may be claimed by any supplier or customer. Employees and agents of the company are prohibited from receiving, directly or indirectly, anything of significance in connection with any transaction entered by the company, other than salary, wages or other customary compensation.
12.7	Сотрудники могут принимать только: а. Угощения – например, обед или ужин, или	Employees may only accept: a. Treats – such as lunch or dinner, or

<p>b. Незначительные, относительно недорогие предметы, такие как ручка, блокнот, галстук, небольшой калькулятор или аналогичные рекламные предметы.</p> <p>12.8 Сотрудники должны сообщать компании о предложении любого другого «подарка», который они считают неуместным.</p> <p>12.9 Компания запрещает сотрудникам раскрывать конфиденциальную информацию или информацию составляющую собственность за пределы компании, во время или после трудоустройства, без разрешения компании на это.</p> <p>12.10 До принятия каких-либо обязательств за оказание услуги, компания должна раскрывать любому потенциальному клиенту любой известный конфликт интересов, который может возникнуть между:</p> <p>a. Данный клиент и любой другой клиент;</p> <p>b. Данный клиент и его сотрудники;</p> <p>c. Данный клиент и его поставщики.</p> <p>Если какой-либо конфликт интересов возникает после начала оказания услуг, то этот конфликт интересов также должен быть указан клиенту.</p> <p>12.11 Компания стремится честно работать со своими клиентами, конкурентами, поставщиками и работниками.</p> <p>12.13 Компания не должна использовать в деятельности какие-либо незаконные преимущества посредством манипуляций, сокрытия, злоупотребления конфиденциальной информацией, искажения существующих фактов или любой другой недобросовестной деловой практики.</p>	<p>b. Minor, relatively inexpensive items such as a pen, notepad, necktie, small calculator or similar promotional items.</p> <p>Employees must inform the Company of the offer of any other "gift" that they consider inappropriate.</p> <p>The company prohibits employees from disclosing confidential or proprietary information outside the company, during or after employment, without the permission of the company to do so.</p> <p>12 The company must disclose to any prospective client any known conflict of interest that might arise between:</p> <p>a. This client and any other client;</p> <p>b. This client and its employees;</p> <p>c. This client and its suppliers.</p> <p>If any conflict of interest arises after the commencement of the services, this conflict of interest must also be disclosed to the client.</p> <p>The company is committed to dealing fairly with its customers, competitors, suppliers and employees.</p> <p>The company shall not take any illegal advantage in its activities through manipulation, concealment, abuse of privileged information, misrepresentation of existing facts or any other unfair business practices.</p>
--	--

Генеральный директор
General director



A.Н.Баранов
A.N. Baranov